

แผนพัฒนาบุคลากร
เทศบาลตำบลหนองน้ำใส
พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖



เทศบาลตำบลหนองน้ำใส
อำเภอสี่คิ้ว
จังหวัดนครราชสีมา

แผนพัฒนาบุคลากร
เทศบาลตำบลหนองน้ำใส
อำเภอหนองน้ำใส จังหวัดนครราชสีมา.

๑. หลักการและเหตุผล

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ได้กำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรมอันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชานั้น ต้องพัฒนาทั้ง ๕ ด้าน

(๑) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบ กฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่าง ๆ

(๒) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการ ปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใด โดยเฉพาะ งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านช่าง

(๓) ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น

(๔) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับ บุคคลอื่นได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างความสุขอนามัย เป็นต้น

(๕) ด้านศีลธรรมและจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม ในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุขเพื่อให้สอดคล้องกับ แนวทางดังกล่าว

เทศบาลตำบลหนองน้ำใสจึงได้ทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากร เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารอีกทั้งยังเป็นการพัฒนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรเทศบาลตำบลหนองน้ำใส ในการ ปฏิบัติราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

(๑) เพื่อเป็นการพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม ของ บุคลากรเทศบาลตำบลหนองน้ำใส ในการปฏิบัติงานราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการฝึกอบรมบุคลากรของเทศบาลตำบลหนองน้ำ ใส

(๓) เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหารใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินงานพัฒนาบุคลากร

๓. เป้าหมายของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลหนองน้ำใส อันประกอบด้วย พนักงานเทศบาล, ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้รับการพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานทุกคน

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลหนองน้ำใส ที่ได้รับการพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานเพื่อบริการ ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ

๔.๑ การเตรียมการและการวางแผน

- (๑) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
- (๒) พิจารณาเหตุผลและความจำเป็นในการพัฒนาโดยการศึกษา วิเคราะห์ดูว่าผู้ใต้บังคับบัญชาแต่ละคนสมควรจะได้รับการพิจารณาได้สำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้
- (๓) กำหนดประเภทของความจำเป็น ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงานด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริการ ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมจริยธรรม

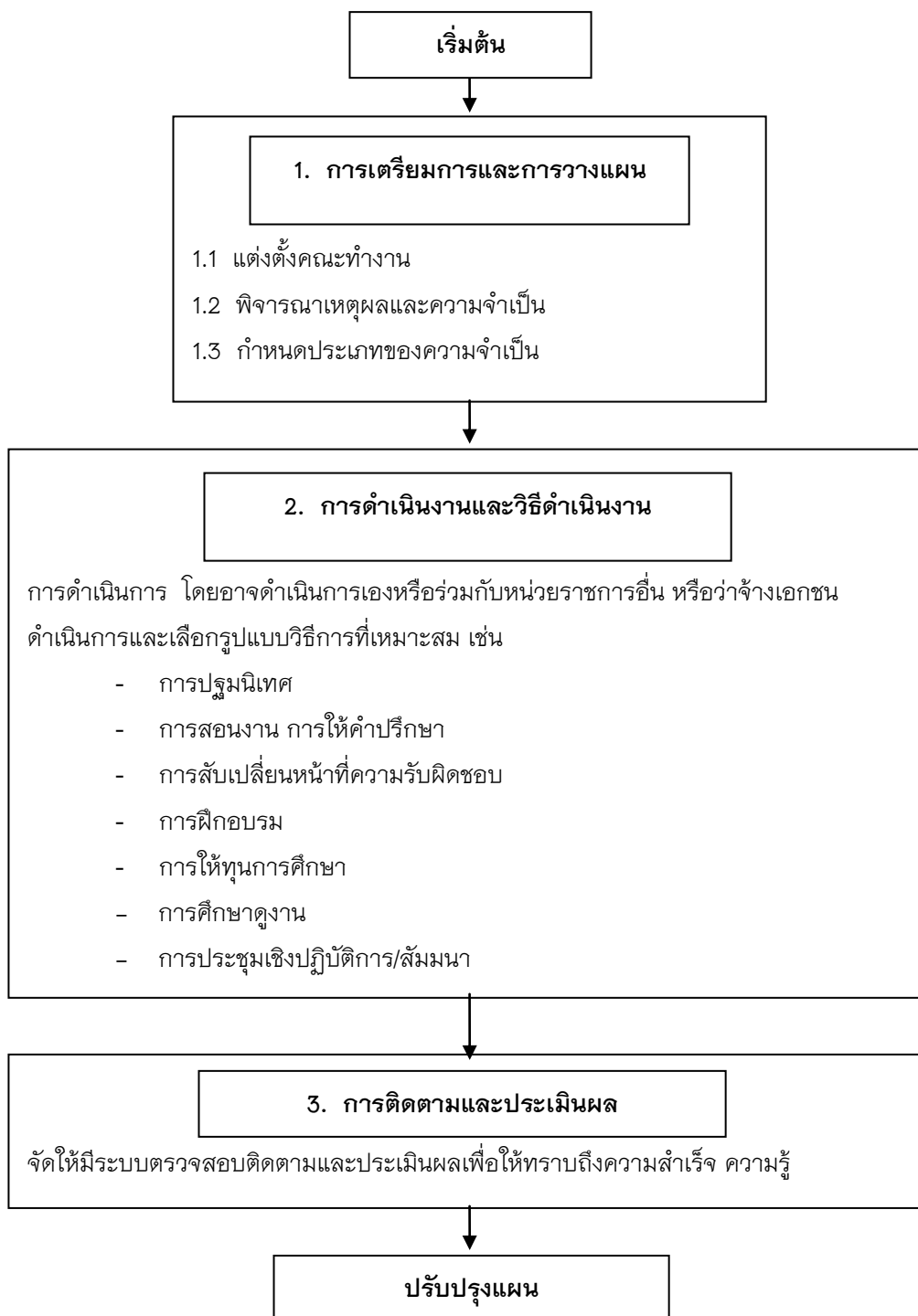
๔.๒ การดำเนินการพัฒนา

- (๑) การเลือกวิธีการพัฒนาผู้ที่อยู่ใต้บังคับบัญชาที่เหมาะสม เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาผู้ที่อยู่ใต้บังคับบัญชาจากการหาความจำเป็นในการพัฒนาแล้ว ผู้บังคับบัญชาควรนำข้อมูลเหล่านั้น มาพิจารณากำหนดกลุ่มเป้าหมายและเรื่องที่อยู่ใต้บังคับบัญชาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่ การคัดเลือกกลุ่มบุคคลที่สมควรจะได้รับการพัฒนาและเลือกประเด็นที่จะให้มีการพัฒนาโดยสามารถเลือกแนวทางหรือวิธีการพัฒนาได้หลายรูปแบบตามความเหมาะสม เช่น การให้ความรู้ การสับเปลี่ยนหน้าที่ ความรับผิดชอบ การฝึกอบรม การดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการและการสัมมนา เป็นต้น
- (๒) วิธีการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา โดยอาจจะทำเป็นโครงการเพื่อดำเนินการเองหรือเข้าร่วมสมทบกับหน่วยราชการอื่นหรือว่าจ้างองค์กรเอกชนที่มีความรู้ ความชำนาญเฉพาะด้านเป็นผู้ดำเนินการ

๔.๓ การติดตามและประเมินผล

ให้ผู้บังคับบัญชาหมั่นติดตามการพัฒนาอย่างใกล้ชิด และให้มีประสิทธิผลการพัฒนาเมื่อผ่านการประเมินผลแล้วถือว่าผู้นั้นได้รับการพัฒนาแล้ว

แผนผังแสดงขั้นตอนการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร



๕. กลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล

จากการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ มุ่งเน้นการบริหารจัดการแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ทำให้ส่วนราชการต้องกำหนดยุทธศาสตร์การทำงาน ตัวชี้วัดความสำเร็จ และปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานในรูปแบบบูรณาการ เพื่อผลักดันยุทธศาสตร์ฯ ให้บังเกิดผลโดยเร็ว ดังนั้น จึงจำเป็นต้องพัฒนาข้าราชการให้มีสมรรถนะขีดความสามารถเพื่อเป็นผู้ปฏิบัติงานที่ทรงความรู้ ความสามารถพัฒนาตนเองให้ปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง สม่่าเสมอ สามารถก้าวทันการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของโลก

เทศบาลตำบลหนองน้ำใส จึงต้องกำหนดกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อการพัฒนาข้าราชการของส่วนราชการต่าง ๆ ให้มีสมรรถนะ ขีดความสามารถ และสามารถพัฒนาตนเองให้ปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง อย่างเป็นระบบ

๕.๑ วิสัยทัศน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

“ข้าราชการยุคใหม่ ต้องมีวินัย ใฝ่ใจคุณธรรม ดำเนินชีวิตแบบพอเพียง มีความรู้คู่คุณธรรม สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ เพื่อนำพาสังคมสู่ความมั่นคง”

๕.๒ ความต้องการของผู้บริหาร ข้าราชการ และประชาชนที่มีต่อองค์กร

ความต้องการของผู้บริหาร	ความต้องการของข้าราชการ	ความต้องการของประชาชน
๑. บุคลากรในองค์กรมีความกระตือรือร้นในการทำงาน, มีความคิดสร้างสรรค์พร้อมที่จะพัฒนาตนเอง ๒. ประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการของเทศบาล ๓. ไม่มีเรื่องร้องเรียนหรือมีน้อย ๔. ระบบบริหารงานมีความโปร่งใสตรวจสอบได้	๑. ความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน ๒. มีการจัดสวัสดิการที่เหมาะสม ๓. มีการจัดอัตรากำลังที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน ๔. พัฒนาสมรรถนะบุคลากรในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน ๕. ระบบการบริหารงานบุคคลต้องมีความเป็นธรรม ๖. มีวัสดุอุปกรณ์ เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย รวดเร็ว	๑. การให้บริการที่เป็นมาตรฐานเดียวกันอย่างเสมอภาค ทั่วถึงเป็นธรรม ๒. การให้บริการด้วยความ สะดวกรวดเร็ว และตรงต่อเวลา ๓. การให้บริการด้วยความเต็มใจ ยิ้มแย้ม แจ่มใส และรักษาประโยชน์แก่ผู้มารับบริการทุกคน ๔. มีแผนผังแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน

๕.๓ การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อนขององค์กร

จุดแข็ง : S

- บุคลากรส่วนใหญ่เป็นผู้มีประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน
- บุคลากรส่วนใหญ่มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่
- มีการนำระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน
- ผู้บังคับบัญชาสนับสนุนให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- ผู้บริหารให้การสนับสนุนความเจริญก้าวหน้าตามสายงาน
- มีการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างสายสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรในหน่วยงาน

จุดอ่อน : W

- บุคลากรบางส่วนขาดความรู้ความเข้าใจในระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัย
- บุคลากรบางส่วนยังไม่ปรับเปลี่ยนทัศนคติและบทบาทในการทำงาน
- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติขาดจิตสำนึกและ/หรือทักษะในการปฏิบัติงาน
- บุคลากรบางส่วนขาดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง
- ขาดการทำงานเป็นทีม
- งบประมาณมีจำกัด

โอกาส (Opportunities)

- นโยบายรัฐบาลเอื้อต่อการพัฒนาและการแข่งขัน
- กระทรวงมหาดไทย และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสนับสนุนการพัฒนา
- พนักงานเทศบาลด้านความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
- อัตราการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศ
- ประชาชนให้ความสนใจต่อการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ภัยคุกคาม(Threats)

- ระเบียบกฎหมายไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน
- กระแสความนิยมของต่างชาติมีผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของประชาชน

๖. หลักสูตรและวิธีการพัฒนา

๖.๑ หลักสูตรการพัฒนา

เทศบาลตำบลหนองน้ำใส กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรในแต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

- (๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- (๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ
- (๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- (๔) หลักสูตรด้านการบริหาร
- (๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๖.๒ วิธีการพัฒนา

เทศบาลตำบลหนองน้ำใส จะดำเนินการเอง เช่น การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ การสอนงานโดยผู้บังคับบัญชา การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ การฝึกอบรมและการศึกษาดูงาน เป็นต้น นอกจากนี้เทศบาลฯ จะดำเนินงานร่วมกับส่วนราชการอื่นดำเนินการร่วมกับเอกชน เช่น ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน หน่วยงานราชการหรือเอกชนเป็นผู้ดำเนินการ หรือเทศบาลเป็นผู้ดำเนินการและเชิญหน่วยงานอื่นเข้าร่วม เช่น การเชิญเป็นวิทยากรบรรยาย หรือวิทยากรกระบวนการซึ่งสามารถสรุปวิธีการดำเนินการพัฒนาบุคลากรได้ ดังนี้ คือ

- การปฐมนิเทศ
- การสอนงาน การให้คำปรึกษา
- การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ

- การฝึกอบรม
- การให้ทุนการศึกษา
- การศึกษาดูงาน
- การประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา

๗. การติดตามและประเมินผล

เทศบาลตำบลหนองน้ำใส จะจัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาพนักงานเทศบาลเพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานของบุคคลผู้เข้ารับการพัฒนา โดยวิธีการประเมินผลการพัฒนา ดังนี้

- (๑) การใช้แบบสอบถามติดตามประเมินผล
- (๒) การสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บังคับบัญชา หัวหน้างาน เพื่อนร่วมงาน
- (๓) การขอรับทราบผลการประเมินจากหน่วยงานอื่นที่ เป็นผู้ดำเนินการพัฒนา

หลักสูตรการพัฒนาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง

หลักสูตรในการพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

๑. หลักสูตรปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล)
๒. หลักสูตรหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)
๓. หลักสูตรผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)
๔. หลักสูตรผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)
๕. หลักสูตรผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)
๖. หลักสูตรผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
๗. หลักสูตรเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
๘. หลักสูตรนิติกร
๙. หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล
๑๐. หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ
๑๑. หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี
๑๒. หลักสูตรนักวิชาการพัสดุ
๑๓. หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป
๑๔. หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุ
๑๕. หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๑๖. หลักสูตรนายช่างโยธา
๑๗. หลักสูตรนายช่างไฟฟ้า
๑๘. หลักสูตรนักวิชาการศึกษา
๑๙. หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน
๒๐. หลักสูตรครูผู้ดูแลเด็ก
๒๑. หลักสูตรลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง
๒๒. การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาตรี
๒๓. การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาโท

- ๒๔. การส่งเสริมระบบคุณธรรมจริยธรรม
- ๒๕. พัฒนาระบบ IT ให้มีประสิทธิภาพ
- ๒๖. จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญของเทศบาลตำบลหนองน้ำใส

๑. สภาพทั่วไป

เทศบาลตำบลหนองน้ำใสได้รับการยกฐานะจากองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเทศบาลตำบลตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๒ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย และได้รับการยกฐานะจากองค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

๑.๑ ลักษณะที่ตั้ง

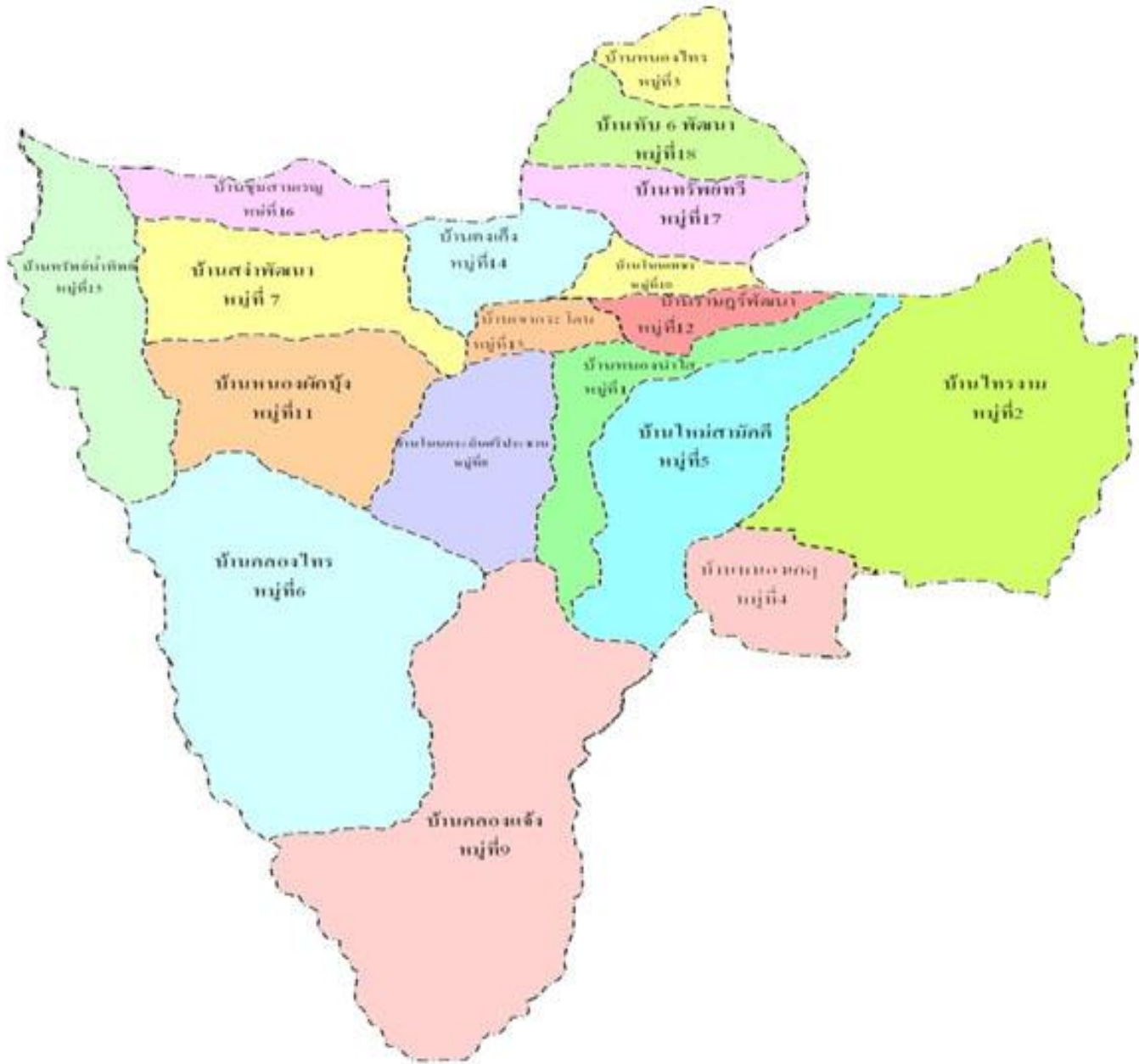
เทศบาลตำบลหนองน้ำใส ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่อำเภอสีคิ้ว และตั้งอยู่ทางทิศตะวันออกของจังหวัดนครราชสีมา มีระยะทางห่างจากที่ว่าการอำเภอสีคิ้ว ประมาณ ๓๗ กิโลเมตร และระยะทางห่างจากจังหวัดนครราชสีมา ประมาณ ๘๒ กิโลเมตร เป็นที่ราบสูงสลับเชิงเขา มีเนื้อที่โดยประมาณ ๑๐๑ ตารางกิโลเมตร หรือ ๖๓,๑๒๕ ไร่ มีหมู่บ้านในเขตปกครองทั้งสิ้น ๑๘ หมู่บ้าน ๒๑ ชุมชน โดยมีหมู่บ้านที่อยู่ในอาณาเขตของเทศบาลตำบลหนองน้ำใส จำนวน ๑๘ หมู่บ้าน ประกอบด้วย

หมู่ที่ ๑ หนองน้ำใส	หมู่ที่ ๑๐ โนนเพชร
หมู่ที่ ๒ ไทรงาม	หมู่ที่ ๑๑ หนองผักบุ้ง
หมู่ที่ ๓ หนองไทร	หมู่ที่ ๑๒ ราษฎร์พัฒนา
หมู่ที่ ๔ หนองเกตุ	หมู่ที่ ๑๓ เขากระโดน
หมู่ที่ ๕ ใหม่สามัคคี	หมู่ที่ ๑๔ ดงเค็ง
หมู่ที่ ๖ คลองไทร	หมู่ที่ ๑๕ ชับน้ำทิพย์
หมู่ที่ ๗ ส่งาพัฒนา	หมู่ที่ ๑๖ ชุมสามเรณู
หมู่ที่ ๘ โนนกระถินศรีประทาน	หมู่ที่ ๑๗ ทรัพย์ทวี
หมู่ที่ ๙ คลองแจ้	หมู่ที่ ๑๘ ทับ ๖ พัฒนา

อาณาเขตติดต่อ

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ	ตำบลดอนเมือง อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา
ทิศใต้	ติดต่อกับ	ตำบลคลองไผ่ อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ	ตำบลหนองหญ้าขาว อำเภอสีคิ้วจังหวัดนครราชสีมา
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ	ตำบลลำพญากลาง อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี

แผนที่แนวเขตเทศบาลตำบลหนองน้ำใส อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา



๑.๒ ลักษณะภูมิประเทศ / ภูมิอากาศ

เทศบาลตำบลหนองน้ำใส มีลักษณะภูมิประเทศเป็นที่ราบสูงสลับเชิงเขา จึงทำให้ตำบลหนองน้ำใส มีอากาศร้อนจัดในฤดูร้อน และหนาวจัดในฤดูหนาว ลักษณะภูมิอากาศแบ่งออกเป็น ๓ ฤดู คือ

ฤดูร้อน	เริ่มต้นประมาณ	ปลายเดือนกุมภาพันธ์	ถึงกลางพฤษภาคม
ฤดูฝน	เริ่มต้นประมาณ	ต้นเดือนพฤษภาคม	ถึงกลางเดือนตุลาคม
ฤดูหนาว	เริ่มต้นประมาณ	กลางเดือนตุลาคม	ถึงต้นเดือนกุมภาพันธ์

๒. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๒.๑ การคมนาคม

- สายจากสี่คิ้วผ่านคลองไผ่ถึงตำบลหนองน้ำใส มีระยะทางประมาณ ๓๗ กิโลเมตร
 - สายจากสี่คิ้วผ่าน กม.๙ ตำบลหนองหญ้าขาว มีระยะทางประมาณ ๔๐ กิโลเมตร
- มีรถโดยสารประจำทาง (สายสี่คิ้ว – คลองไผ่ – เขากระโดน) รับส่งผู้โดยสารเป็นประจำทุกวัน
- สายจากหนองน้ำใสถึงจังหวัดนครราชสีมา มีระยะทางประมาณ ๗๕ กิโลเมตร

๒.๒ เขตการปกครอง แบ่งออกเป็น ๑๘ หมู่บ้าน

หมู่ที่ชื่อหมู่บ้าน	จำนวนพื้นที่		รายชื่อ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน	หมายเหตุ เบอร์โทร
	(ตร.ม.)	ไร่		
๑ หนองน้ำใส	๓.๕๙๕	๒,๒๔๗	นายปรีชา สมานมิตร	๐๘๒-๘๗๔๐๓๘
๒ ไทรงาม	๔.๐๖๒	๒,๕๓๙	นายอดิศักดิ์ ธรรมรักษ์	๐๘๑-๗๙๐๙๖๔๕
๓ หนองไทร	๒.๙๑๖	๑,๘๒๓	นางสังเวียน โชติจันทิก	๐๙๘-๕๙๒๒๔๔๕
๔ หนองเกตุ	๕.๑๙๘	๓,๒๔๙	นางม่วย ทองลา	๐๘๑-๐๖๗๙๔๔๖
๕ ใหม่สามัคคี	๕.๑๕๗	๓,๒๒๓	นางธมลวรรณ ควรพึ่ง	๐๙๒-๖๐๙๒๓๖๕
๖ คลองไทร	๑๔.๖๑๔	๙,๑๓๓	นายชูชาติ หนูนอก	๐๖๓-๐๐๔๐๑๐๙
๗ ส่งพัฒนา	๘.๑๑๔	๕,๐๗๑	นายทองอาน เวล	๐๘๑-๑๘๕๘๗๕๖
๘ โนนกระถิน ฯ	๘.๖๖๖	๕,๕๑๖	นายไกรสร สมานมิตร	๐๘๙-๐๒๕๙๒๔๘
๙ คลองแจ้	๑๐.๑๓๓	๖,๓๓๓	นายประเสริฐ กุเวนไตรย์	๐๘๘-๔๗๗๙๖๙๙
๑๐ โนนเพชร	๔.๙๓๔	๓,๐๘๔	นายสำราญ พานสูงเนิน	๐๖๒-๓๓๘๕๖๐๙
๑๑ หนองผักบุ้ง	๕.๙๖๗	๓,๗๒๙	นายชัยยุทธ เหมมา	๐๘๗-๐๘๙๘๖๐๘
๑๒ ราษฎร์พัฒนา	๔.๓๘๓	๒,๗๓๙	นายสมศักดิ์ อุตสาหะ	๐๘๑-๗๓๐๖๒๒๗
๑๓ เขากระโดน	๒.๙๗๔	๑,๘๕๙	นายสงวนศักดิ์ กลิ่นศรีสุข	๐๘๕-๗๖๕๙๘๔๘
๑๔ ดงเค็ง	๓.๓๓๓	๒,๐๘๓	นายจำรัส หุ้มไธสง	๐๘๕-๗๗๕๙๘๔๙๘
๑๕ ชับน้ำทิพย์	๘.๕๓๒	๕,๓๓๓	นายญาณิ ขอจงกลาง	๐๘๐-๑๐๗๕๑๗๘
๑๖ ชุมสามเรือน	๔.๓๑๑	๒,๖๙๔	นายสุวรรณ สงนอก	๐๘๙-๘๐๓๒๕๕๐
๑๗ ทรัพย์ทวี	๑.๘๕๗	๑,๑๖๑	นายสุพัฒ ไชยดลุน	๐๘๗-๙๐๓๔๒๗๔
๑๘ ทับ ๖ พัฒนา	๒.๒๕๔	๑,๔๐๙	นายยงยุทธ บุตรราช	๐๘๗-๙๐๐๘๑๕๘
รวม	๑๐๑	๖๓,๑๒๕		

๒.๓ ข้อมูลประชากร

จำนวนประชากรและจำนวนหลังคาเรือนภายในเขตตำบลหนองน้ำใส ตามรายละเอียด ดังนี้

ชื่อหมู่บ้าน	หมู่ที่	จำนวน (หลังคาเรือน)	ประชากร (ชาย)	ประชากร (หญิง)	ประชากร (รวม)
ทะเบียนบ้านกลาง	-	๒	๗	๕	๑๒
หนองน้ำใส	๑	๖๔๗	๔๙๒	๔๖๖	๙๕๘
ไทรงาม	๒	๔๕๗	๖๗๔	๖๗๙	๑,๓๕๓
หนองไทร	๓	๒๔๔	๒๕๙	๒๖๘	๕๒๗
หนองเกตุ	๔	๑๙๐	๒๘๓	๒๙๖	๕๗๙
ใหม่สามัคคี	๕	๔๒๗	๕๙๙	๕๙๖	๑,๑๙๕
คลองไทร	๖	๕๑๑	๖๑๐	๕๙๕	๑,๒๐๕
สง่าพัฒนา	๗	๒๙๑	๔๘๒	๔๘๕	๙๖๗
โนนกระถินศรี ประทาน	๘	๓๐๕	๔๙๖	๔๕๕	๙๕๑
คลองแจ้	๙	๓๓๘	๓๖๙	๓๖๑	๗๓๐
โนนเพชร	๑๐	๒๑๖	๒๘๖	๒๖๖	๕๕๒
หนองผักบุ้ง	๑๑	๑๒๕	๑๘๑	๑๗๕	๓๕๖
ราษฎร์พัฒนา	๑๒	๓๓๙	๕๘๘	๕๙๑	๑,๑๗๙
เขากระโดน	๑๓	๑๐๔	๒๑๐	๒๐๒	๔๑๒
ดงเค็ง	๑๔	๗๑	๑๑๘	๑๔๐	๒๕๘
ซับน้ำทิพย์	๑๕	๑๑๘	๑๕๔	๑๔๘	๓๐๒
ชุมสามเรณู	๑๖	๗๐	๑๑๗	๑๓๓	๒๕๐
ทรัพย์ทวี	๑๗	๒๓๐	๓๘๕	๓๘๔	๗๖๙
ทับ ๖ พัฒนา	๑๘	๑๘๕	๓๕๙	๓๖๑	๗๒๐
	รวม	๔,๘๗๐	๖,๖๖๙	๖,๖๐๖	๑๓,๒๗๕

ที่มา : งานทะเบียนราษฎร์ สำนักปลัด เทศบาลตำบลหนองน้ำใส

ข้อมูล : เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓

๒.๔ ข้อมูลด้านสังคม

สังคมของตำบลหนองน้ำใส เป็นลักษณะสังคมชนบท ประชากรส่วนใหญ่อพยพ ย้ายถิ่นฐานมาจากที่อื่นมาอยู่รวมกัน จึงมีความหลากหลายด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม

๒.๕ ข้อมูลด้านการศึกษา

โรงเรียนระดับประถมศึกษา จำนวน ๕ แห่ง ได้แก่

๑. โรงเรียนหนองน้ำใส ที่ตั้ง บ้านหนองน้ำใส หมู่ที่ ๑ ตำบลหนองน้ำใส
๒. โรงเรียนทับ ๖ วิทยาคาร ที่ตั้ง บ้านทับ ๖ พัฒนา หมู่ที่ ๑๘ ตำบลหนองน้ำใส
๓. โรงเรียนคลองไทรวิทยาสีห์ ที่ตั้ง บ้านคลองไทร หมู่ที่ ๖ ตำบลหนองน้ำใส
๔. โรงเรียนสง่าพัฒนา ที่ตั้ง บ้านสง่าพัฒนา หมู่ที่ ๗ ตำบลหนองน้ำใส
๕. โรงเรียนคลองแจ้วิทยา ที่ตั้ง บ้านคลองแจ้ หมู่ที่ ๙ ตำบลหนองน้ำใส

โรงเรียนระดับมัธยมศึกษา จำนวน ๑ แห่ง ได้แก่

๑. โรงเรียนหนองน้ำใสพิทยาคม ที่ตั้ง บ้านใหม่สามัคคี หมู่ที่ ๕ ตำบลหนองน้ำใส

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ แห่ง ได้แก่

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองน้ำใส ที่ตั้ง บ้านใหม่สามัคคี หมู่ที่ ๕ ตำบลหนองน้ำใส จังหวัดนครราชสีมา

ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน จำนวน ๑ แห่ง ได้แก่

๑. ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนตำบลหนองน้ำใส ที่ตั้ง บ้านโนนกระถินศรีประทาน หมู่ที่ ๘ ตำบลหนองน้ำใส จังหวัดนครราชสีมา

๒.๕ ข้อมูลด้านสาธารณสุข

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพชุมชน จำนวน ๑ แห่ง ได้แก่

๑. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองน้ำใส ที่ตั้ง บ้านหนองน้ำใส หมู่ที่ ๑ ตำบลหนองน้ำใส อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

๒. รถฉุกเฉิน EMS (๑๖๖๙) จำนวน ๑ คัน เจ้าหน้าที่ประจำ ๕ คน

๒.๖ ข้อมูลด้านศาสนา สำนักสงฆ์ จำนวน ๖ แห่ง ได้แก่

- | | | | |
|---------------------------------|---------|---------------|-----------|
| ๑. สำนักสงฆ์นาครัตนพล | ที่ตั้ง | บ้านไทรงาม | หมู่ที่ ๒ |
| ๒. สำนักสงฆ์คลองไทรธรรมสถาน | ที่ตั้ง | บ้านคลองไทร | หมู่ที่ ๖ |
| ๓. สำนักสงฆ์สวนหินมงคลธรรมทายาท | ที่ตั้ง | บ้านคลองไทร | หมู่ที่ ๖ |
| ๔. สำนักสงฆ์ภูผาสองเขาแดนลาว | ที่ตั้ง | บ้านคลองไทร | หมู่ที่ ๖ |
| ๕. สำนักสงฆ์เขาโป่งนก | ที่ตั้ง | บ้านคลองไทร | หมู่ที่ ๖ |
| ๖. สำนักสงฆ์ภูแสงทองเพียงฟ้า | ที่ตั้ง | บ้านสง่าพัฒนา | หมู่ที่ ๗ |

วัด จำนวน ๑๔ แห่ง ได้แก่

- | | | | |
|-----------------------------|---------|------------------------|-----------|
| ๑. วัดชัยศรีคณาภิรม | ที่ตั้ง | บ้านไทรงาม | หมู่ที่ ๒ |
| ๒. วัดหนองไทร | ที่ตั้ง | บ้านหนองไทร | หมู่ที่ ๓ |
| ๓. วัดหนองเกต | ที่ตั้ง | บ้านหนองเกต | หมู่ที่ ๔ |
| ๔. วัดเขากระโดนวนาราม | ที่ตั้ง | บ้านใหม่สามัคคี | หมู่ที่ ๕ |
| ๕. วัดคลองไทรสิทธิวนาราม | ที่ตั้ง | บ้านคลองไทร | หมู่ที่ ๖ |
| ๖. วัดสง่าวนาราม | ที่ตั้ง | บ้านสง่าพัฒนา | หมู่ที่ ๗ |
| ๗. วัดแก้วสัมฤทธิ์ศรีประทาน | ที่ตั้ง | บ้านโนนกระถินศรีประทาน | หมู่ที่ ๘ |
| ๘. วัดคลองแจ้ศรีสุนาราม | ที่ตั้ง | บ้านคลองแจ้ | หมู่ที่ ๙ |

๙. วัดราชกุฎสามัคคีธรรมวนาราม	ที่ตั้ง	บ้านหนองผักบุง	หมู่ที่ ๑๑
๑๐. วัดป่าสามัคคีธรรม	ที่ตั้ง	บ้านราษฎร์พัฒนา	หมู่ที่ ๑๒
๑๑. วัดธารน้ำทิพย์	ที่ตั้ง	บ้านซับน้ำทิพย์	หมู่ที่ ๑๕
๑๒. วัดโป่งเกตุ	ที่ตั้ง	บ้านซับน้ำทิพย์	หมู่ที่ ๑๕
๑๓. วัดไตรมิตรนพคุณ	ที่ตั้ง	บ้านชุมสามเรณู	หมู่ที่ ๑๖
๑๔. วัดทันนิคมพัฒนาราม	ที่ตั้ง	บ้านทรัพย์ทวี	หมู่ที่ ๑๗

๒.๖ ข้อมูลด้านพาณิชย์

๑. ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ (ธกส.) สาขาย่อย ที่ตั้งหมู่ที่ ๑บ้านหนองน้ำใส

๒. โรงแรม/รีสอร์ท จำนวน ๔ แห่ง ประกอบด้วย

- ปาล์มลอดจ์	ที่ตั้ง	บ้านใหม่สามัคคี	หมู่ที่ ๕
- ถาวรพาร์ม	ที่ตั้ง	บ้านหนองผักบุง	หมู่ที่ ๑๑
- ภูกลางฟ้า	ที่ตั้ง	บ้านคลองแจ้ง	หมู่ที่ ๙
- บ้านไร่ชาตรีรีสอร์ท	ที่ตั้ง	บ้านคลองไทร	หมู่ที่ ๖
- บ้านไร่พลทอง	ที่ตั้ง	บ้านคลองไทร	หมู่ที่ ๖
- ศักดา รีสอร์ท	ที่ตั้ง	บ้านใหม่สามัคคี	หมู่ที่ ๕

๒.๗ ข้อมูลด้านอาชีพ

๑. เกษตรกรรม คิดเป็นร้อยละ ๘๐% ของจำนวนประชากรทั้งหมด ประกอบด้วย การปลูกมันสำปะหลัง การปลูกอ้อย ข้าวโพด และการเพาะปลูกข้าว

๒. ค้าขาย

๓. รับจ้างทั่วไป

๔. ทำงานบริษัท, โรงงานเอกชน

๕. รับราชการ

๖. แปรรูปหินทราย ในตำบลหนองน้ำใสถือว่าเป็นแหล่งผลิตที่ใหญ่ที่สุดในเขตภาคอีสาน เป็นงานที่สร้างรายได้ให้แก่ คนในตำบลเป็นจำนวนมาก ซึ่งส่วนใหญ่ทำในเขตบ้านหนองเกตุ หมู่ที่ ๔, บ้านคลองไทร หมู่ที่ ๖, บ้านคลองแจ้ง หมู่ที่ ๙, บ้านทรัพย์ทวี หมู่ที่ ๑๗, บ้านทับ ๖ พัฒนา หมู่ที่ ๑๘, และบางส่วนในบ้านหนองน้ำใส หมู่ที่ ๑, บ้านใหม่สามัคคี หมู่ที่ ๕

ประเภทกิจการ/ธุรกิจ ในตำบลหนองน้ำใส ประจำปี ๒๕๖๔

ลำดับที่	ประเภทของกิจการ	จำนวน/แห่ง	หมายเหตุ
๑	ร้านขายของชำ	๒๔	
๒	ร้านขนมจีน	๑	
๓	ร้านอาหาร/ตามสั่ง	๑๖	
๔	ร้านก๋วยเตี๋ยว	๕	
๕	อุปกรณ์โทรศัพท์	๑	
๖	ห้องเช่า/บ้านเช่า	๑๓	
๗	ร้านเบเกอรี่	๑	
๘	ร้านอุปกรณ์ของใช้	๑	
๙	ร้านเฟอร์นิเจอร์	๑	
๑๐	ร้านขายของเด็ก	๑	

๑๑	ตู้ ATM	๕	
๑๒	เครื่องสำอาง	๒	
๑๓	ขายเสื้อผ้า	๓	
๑๔	อุปกรณ์ติดตั้งจานดาวเทียม	๑	
๑๕	ร้านขายปลาสด	๑	
๑๖	ร้านเนื้อย่าง	๒	
๑๗	เสาส่งสัญญาณโทรศัพท์	๑	
๑๘	ร้านวัสดุก่อสร้าง	๓	
๑๙	ร้านค้าส่ง-ปลีก	๓	
๒๐	ตู้โทรศัพท์ TOT	๑	
๒๑	เสาส่งสัญญาณ DTAC	๑	
๒๒	ร้านขายดอกไม้	๑	
๒๓	ปั้มน้ำมัน	๑๑	
๒๔	ตลาดสด	๓	
๒๕	ร้านอินเทอร์เน็ต	๒	
๒๖	การเลี้ยง,การตัดหิน,ร้านแท่นหิน	๙๗	
๒๗	ร้านตัดผม	๕	
๒๘	ร้านเสริมสวย	๑๑	
๒๙	ร้านถ่ายเอกสาร	๑	
๓๐	ร้านปะยางรถยนต์/กิจการรถยนต์	๑๗	
๓๑	ร้านซ่อมมอไซค์	๕	
๓๒	ร้านคาร์แคร์	๒	
๓๓	ร้านปุ๋ย,กำจัดวัชพืช	๒	
๓๔	เกี่ยวกับโลหะ	๕	

ประเภทกิจการ/ธุรกิจ ในตำบลหนองน้ำใส ประจำปี ๒๕๖๔

ลำดับที่	ประเภทของกิจการ	จำนวน/แห่ง	หมายเหตุ
๓๕	กิจการน้ำ	๒	
๓๖	โรงสีข้าว	๖	
๓๗	กิจการหิน, ทราย	๒	
๓๘	กิจการนวดแผนไทย	๑	
๓๙	กิจการไม้แปรรูป	๑	
๔๐	สะสมอาหารสัตว์	๑	
๔๑	สะสมของเก่า	๑	

ที่มา : งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลหนองน้ำใส เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๙

๒.๘ ข้อมูลด้านสถานที่ท่องเที่ยว

๑. เขาสวนหินมงคลธรรมทายาทมีหินลักษณะต่างๆ จำนวนมากที่เกิดจากการกระทำของธรรมชาติ เช่น หินรูปกบ หินรูปเต่า หินรูปช้าง ที่ตั้ง บ้านคลองไทร หมู่ที่ ๖
๒. เขาสอยดาว ที่ตั้ง บ้านคลองแจ้ง หมู่ที่ ๙
๓. ผาไทรงาม ที่ตั้ง บ้านสง่าพัฒนา หมู่ที่ ๗

ซึ่งสถานที่ท่องเที่ยวดังกล่าวลักษณะต่างๆ เป็นวิวน้ำผาสวยงามสามารถมองเห็น อาณาเขต
พื้นที่ติดต่อกัน ๓ จังหวัด คือ จังหวัดนครราชสีมา, จังหวัดสระบุรี, จังหวัดลพบุรี

๒.๙ ประเพณีวัฒนธรรม/ขนบธรรมเนียมประเพณีพื้นบ้าน

๑. งานประเพณีสงกรานต์
๒. งานประเพณีลอยกระทง
๓. พิธีไหว้ศาลตาปู่ ประมาณเดือนเมษายน (บุญกลางบ้าน)

๒.๑๐ ข้อมูลด้านสังคม

- | | | | |
|-----------------|-------|-------|----|
| ๑. ผู้สูงอายุ | จำนวน | ๑,๓๐๙ | คน |
| ๒. ผู้พิการ | จำนวน | ๒๒๖ | คน |
| ๓. ผู้ป่วยเอดส์ | จำนวน | ๔ | คน |

๒.๑๑ ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม

๑. มีรถจัดเก็บขยะ จำนวน ๒ คัน
๒. เจ้าหน้าที่ประจำรถขยะ จำนวน ๘ คน
๓. สถานที่จัดเก็บและกำจัดขยะ จำนวน ๑ แห่ง ที่ตั้งหมู่ที่ ๑ บ้านหนองน้ำใส

๒.๑๒ ข้อมูลด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑. มีรถบรรทุกน้ำดับเพลิง จำนวน ๒ คัน
๒. เจ้าหน้าที่ประจำ จำนวน ๔ คน
๓. สถานที่สูบน้ำ จากบ่อน้ำตื้นสำนักงานเทศบาลตำบลหนองน้ำใส
๔. การฝึกซ้อมบรรเทาสาธารณภัย ปีที่ผ่านมา จำนวน ๑ ครั้ง
๕. อาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๓๐ คน

๘. บัญชีการดำเนินการโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๑. แนวทางการพัฒนาบุคลากรคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาล

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย (คน)	ลักษณะการฝึกอบรม			หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	การติดตาม การประเมิน ผล
							วิธีการ พัฒนา	เทศบาล ดำเนินการ เอง	ส่ง ฝึกอบรม กับ หน่วยงาน อื่น		
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับนายก เทศบาลหรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบบริหารงาน ของนายกเทศมนตรีให้มี ทักษะความรู้ความเข้าใจใน การบริหารงานมากขึ้น	นายกเทศมนตรีได้ รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	เป็นไปตาม รายจ่ายของแต่ละ หลักสูตร	ภายในปีงบประมาณ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	๑	การ ฝึกอบรม		/	สำนักปลัด	ทดสอบ แบบที่ กำหนด
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับรองนายก เทศบาลหรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบบริหารงาน ของรองนายกเทศมนตรีให้มี ทักษะความรู้ความเข้าใจใน การบริหารงานมากขึ้น	รอง นายกเทศมนตรี ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	เป็นไปตาม รายจ่ายของแต่ละ หลักสูตร	ภายในปีงบประมาณ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	๒	การ ฝึกอบรม		/	สำนักปลัด	ทดสอบ แบบที่ กำหนด
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการ นายกเทศบาลหรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบทำงานของ เลขานุการนายกเทศมนตรีให้ มีทักษะความรู้ความเข้าใจใน การทำงานมากขึ้น	เลขานุการ นายกเทศมนตรี ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	เป็นไปตาม รายจ่ายของแต่ละ หลักสูตร	ภายในปีงบประมาณ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	๑	การ ฝึกอบรม		/	สำนักปลัด	ทดสอบ แบบที่ กำหนด
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับประธาน/ รองประธานสภาเทศบาล หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบทำงานของ ประธาน/รองประธานสภา เทศบาลให้มีความรู้ความ เข้าใจในการทำงานมากขึ้น	ประธาน/รอง ประธานสภา เทศบาลได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	เป็นไปตาม รายจ่ายของแต่ละ หลักสูตร	ภายในปีงบประมาณ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	๑	การ ฝึกอบรม		/	สำนักปลัด	ทดสอบ แบบที่ กำหนด
๕	หลักสูตรเกี่ยวกับสมาชิกสภา เทศบาลหรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบทำงานของ สมาชิกสภาเทศบาลให้ มี ทักษะความรู้ความเข้าใจใน การทำงาน	สมาชิกสภา เทศบาลได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	เป็นไปตาม รายจ่ายของแต่ละ หลักสูตร	ภายในปีงบประมาณ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	๑๒	การ ฝึกอบรม		/	สำนักปลัด	ทดสอบ แบบที่ กำหนด

๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานเทศบาล, ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการ พัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย (คน)	ลักษณะการฝึกอบรม			หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	การ ติดตาม การ ประเมิน ผล
							วิธีการ พัฒนา	เทศบาล ดำเนินกา รเอง	ส่งฝึกอบรม กับ หน่วยงาน อื่น		
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับ ปลัดเทศบาล,ผอ.กองทุก กองหรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบบริหารงาน ของปลัดเทศบาล,ผอ.กองทุก กองให้มีทักษะความรู้ความ เข้าใจในการบริหารงานมาก ขึ้น	ปลัดเทศบาล,ผอ. กองทุกกองได้ รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	เป็นไปตาม รายจ่ายของ แต่ละ หลักสูตร	ภายในปีงบประมาณ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖	๖๕	การ ฝึกอบรม		/	สำนักปลัด	ทดสอบ แบบที่ กำหนด
๒.	หลักสูตรเกี่ยวกับพนักงาน เทศบาลตำแหน่งต่าง ๆ ที่ สังกัดเทศบาลตำบลหนอง น้ำใสหรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบทำงานของ พนักงานเทศบาลทุกตำแหน่ง ที่มีในเทศบาลให้มีทักษะ ความรู้ความเข้าใจในการ ทำงานมากขึ้น	พนักงานเทศบาล ทุกตำแหน่งได้ รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	เป็นไปตาม รายจ่ายของ แต่ละ หลักสูตร	ภายในปีงบประมาณ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖	๖๕	การ ฝึกอบรม		/	สำนักปลัด	ทดสอบ แบบที่ กำหนด
๓.	หลักสูตรเกี่ยวกับ ลูกจ้างประจำตำแหน่งต่าง ๆ ที่สังกัดเทศบาลตำบล หนองน้ำใสหรือหลักสูตรอื่น ที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบทำงานของ ลูกจ้างประจำทุกคนที่มีใน เทศบาลให้มีทักษะความรู้ ความเข้าใจในการทำงานมาก ขึ้น	ลูกจ้างประจำทุก ตำแหน่งได้ รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	เป็นไปตาม รายจ่ายของ แต่ละ หลักสูตร	ภายในปีงบประมาณ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖	๖๕	การ ฝึกอบรม		/	สำนักปลัด	ทดสอบ แบบที่ กำหนด
๔.	หลักสูตรเกี่ยวกับพนักงาน จ้างตำแหน่งต่าง ๆ ที่สังกัด เทศบาลตำบลหนองน้ำใส หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบทำงานของ พนักงานจ้างทุกคนที่มีใน เทศบาลให้มีทักษะความรู้ ความเข้าใจในการทำงานมาก ขึ้น	พนักงานจ้างทุก คนได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	เป็นไปตาม รายจ่ายของ แต่ละ หลักสูตร	ภายในปีงบประมาณ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖	๖๕	การ ฝึกอบรม		/	สำนักปลัด	ทดสอบ แบบที่ กำหนด
๕	การฝึกอบรมและศึกษาดู งานนอกสถานที่	เพื่อพัฒนาความรู้ในด้านต่าง ๆจากการศึกษาดูงานนอก สถานที่	เทศบาลพนักงาน เทศบาล, ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง๑ ครั้ง/ปี ๑ ครั้ง/ปี	๒๐๐,๐๐๐ บาท	ภายในปีงบประมาณ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖	๖๕	การ ฝึกอบรม /ประชุม		/	สำนักปลัด	ทดสอบ แบบที่ กำหนด

๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานเทศบาล, ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย (คน)	ลักษณะการฝึกอบรม			หน่วยงานที่รับผิดชอบ	การติดตามการประเมินผล
							วิธีการพัฒนา	เทศบาลดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น		
๖	การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาตรีและปริญญาโท	เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีศักยภาพยิ่งขึ้นและสามารถนำความรู้ความสามารถกลับมาพัฒนาท้องถิ่น	สนับสนุนพนักงานเทศบาล, ลูกจ้างประจำ, พนักงานจ้างเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีและสนับสนุนพนักงานเทศบาลศึกษาต่อระดับปริญญาโท	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	ภายในปี งบประมาณ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	๗๕	การฝึกอบรม	/			ทดสอบแบบที่กำหนด
๗	โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง	เพื่อการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมให้แก่คณะผู้บริหารพนักงานเทศบาลพนักงานจ้าง	คณะผู้บริหาร, สมาชิกสภาเทศบาลพนักงานเทศบาล, ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ๑ ครั้ง/ปี	๒๐,๐๐๐ บาท	ภายในปี งบประมาณ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	๗๕	การฝึกอบรม	/			ทดสอบแบบที่กำหนด
๘	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาล	พนักงานเทศบาลในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	ภายในปี งบประมาณ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	๑	การฝึกอบรม	/		สำนักปลัด	ทดสอบแบบที่กำหนด

๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานเทศบาล, ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการ พัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย (คน)	ลักษณะการฝึกอบรม			หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	การ ติดตาม การ ประเมิน ผล
							วิธีการ พัฒนา	เทศบาล ดำเนินการ เอง	ส่ง ฝึกอบรม กับ หน่วยงาน อื่น		
๙	หลักสูตรเกี่ยวกับตำแหน่ง นิติกร	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการ ปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน เทศบาล	พนักงานเทศบาล ในมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง	เป็นไปตาม รายจ่ายของ แต่ละ หลักสูตร	ภายในปีงบประมาณ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	๑	การ ฝึกอบรม		/	สำนักปลัด	ทดสอบ แบบที่ กำหนด
๑ ๐	หลักสูตรเกี่ยวกับตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการ ปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน เทศบาล	พนักงานเทศบาล ในมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง	เป็นไปตาม รายจ่ายของ แต่ละ หลักสูตร	ภายในปีงบประมาณ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	๑	การ ฝึกอบรม		/	สำนักปลัด	ทดสอบ แบบที่ กำหนด
๑ ๑	หลักสูตรเกี่ยวกับตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการ ปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน เทศบาล	พนักงานเทศบาล ในมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง	เป็นไปตาม รายจ่ายของ แต่ละ หลักสูตร	ภายในปีงบประมาณ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	๑	การ ฝึกอบรม		/	สำนักปลัด	ทดสอบ แบบที่ กำหนด
๑ ๒	หลักสูตรเกี่ยวกับตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการ ปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน เทศบาล	พนักงานเทศบาล ในมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง	เป็นไปตาม รายจ่ายของ แต่ละ หลักสูตร	ภายในปีงบประมาณ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	๑	การ ฝึกอบรม		/	สำนักปลัด	ทดสอบ แบบที่ กำหนด
๑ ๓	หลักสูตรเกี่ยวกับตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการ ปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน เทศบาล	พนักงานเทศบาล ในมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง	เป็นไปตาม รายจ่ายของ แต่ละ หลักสูตร	ภายในปีงบประมาณ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	๑	การ ฝึกอบรม		/	สำนักปลัด	ทดสอบ แบบที่ กำหนด
๑ ๔	หลักสูตรเกี่ยวกับตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการ ปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน เทศบาล	พนักงานเทศบาล ในมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง	เป็นไปตาม รายจ่ายของ แต่ละ หลักสูตร	ภายในปีงบประมาณ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	๑	การ ฝึกอบรม		/	สำนักปลัด	ทดสอบ แบบที่ กำหนด
๑ ๕	หลักสูตรเกี่ยวกับตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการ ปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน	พนักงานเทศบาล ในมาตรฐาน	เป็นไปตาม รายจ่ายของ	ภายในปีงบประมาณ. ๒๕๖๔ -	๑	การ ฝึกอบรม		/	สำนักปลัด	ทดสอบ แบบที่

		เทศบาล	กำหนดตำแหน่ง	แต่ละ หลักสูตร	๒๕๖๖					กำหนด
๑ ๖	หลักสูตรเกี่ยวกับตำแหน่ง นายช่างโยธา	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการ ปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน เทศบาล	พนักงานเทศบาล ในมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง	เป็นไปตาม รายจ่ายของ แต่ละ หลักสูตร	ภายในปีงบประมาณ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	๑	การ ฝึกอบรม	/	สำนักปลัด	ทดสอบ แบบที่ กำหนด

๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานเทศบาล, ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการ พัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย (คน)	ลักษณะการฝึกอบรม			หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	การ ติดตาม การ ประเมิน ผล
							วิธีการ พัฒนา	เทศบาล ดำเนินการ เอง	ส่ง ฝึกอบรม กับ หน่วยงาน อื่น		
๑๗	หลักสูตรเกี่ยวกับตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการ ปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน เทศบาล	พนักงานเทศบาล ในมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง	เป็นไปตาม รายจ่ายของ แต่ละ หลักสูตร	ภายในปีงบประมาณ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	๑	การ ฝึกอบรม	/	สำนักปลัด	ทดสอบ แบบที่ กำหนด	
๑๘	หลักสูตรเกี่ยวกับตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการ ปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน เทศบาล	พนักงานเทศบาล ในมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง	เป็นไปตาม รายจ่ายของ แต่ละ หลักสูตร	ภายในปีงบประมาณ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	๑	การ ฝึกอบรม	/	สำนักปลัด	ทดสอบ แบบที่ กำหนด	
๑๙	หลักสูตรเกี่ยวกับตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการ ปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน เทศบาล	พนักงานเทศบาล ในมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง	เป็นไปตาม รายจ่ายของ แต่ละ หลักสูตร	ภายในปีงบประมาณ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	๑	การ ฝึกอบรม	/	สำนักปลัด	ทดสอบ แบบที่ กำหนด	
๒๐	หลักสูตรเกี่ยวกับตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการ ปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน เทศบาล	พนักงานเทศบาล ในมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง	เป็นไปตาม รายจ่ายของ แต่ละ หลักสูตร	ภายในปีงบประมาณ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	๑	การ ฝึกอบรม	/	สำนักปลัด	ทดสอบ แบบที่ กำหนด	
๒๑	หลักสูตรเกี่ยวกับ พัฒนา ระบบ IT ให้มีประสิทธิภาพ	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการ ปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน เทศบาลและพนักงานจ้าง	พนักงานเทศบาล ในมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง	เป็นไปตาม รายจ่ายของ แต่ละ หลักสูตร	ภายในปีงบประมาณ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	๕๘	การ ฝึกอบรม	/	สำนักปลัด	ทดสอบ แบบที่ กำหนด	

คำนำ

การบริหารงานบุคคล เป็นภารกิจสำคัญในการบริหารและพัฒนาองค์กร จึงเป็นภาระ หน้าที่ของ ผู้บริหาร และผู้รับผิดชอบงานบุคคลโดยเฉพาะ ที่ต้องมุ่งปฏิบัติในกิจกรรมที่เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้ บุคลากรในหน่วยงานเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลสำเร็จต่อเป้าหมายของหน่วยงาน

การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เป็นการวางแผนและกำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของ กระบวนการพัฒนาบุคลากร ให้มีประสิทธิภาพ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคเทคโนโลยี โดยอาศัยความรู้ และ ประสบการณ์ในการทำงานเป็นข้อมูลเบื้องต้น ตลอดจนปัญหาที่เกิดขึ้นภายในองค์กร นำมาวิเคราะห์หาสาเหตุของ ปัญหา เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาวางแผนพัฒนาบุคลากร พร้อมทั้งเสริมสร้างความสามารถด้วยการฝึกอบรม ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม และทัศนคติของบุคลากร เพื่อให้ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น

เทศบาลตำบลหนองน้ำใส จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อใช้เป็น แนวทางปฏิบัติด้านการพัฒนาบุคลากร และให้พนักงานเทศบาล, ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้ทราบ และถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

งานการเจ้าหน้าที่
ฝ่ายอำนวยการ
สำนักปลัดเทศบาล

สารบัญ

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	๑
๓. เป้าหมายของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	๒
๔. ขั้นตอนการดำเนินการ	๒
๕. แผนผังแสดงขั้นตอนการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร	๓
๖. กลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล	๔
๗. หลักสูตรและวิธีการพัฒนา	๕
๘. การติดตามและประเมินผล	๕
๙. หลักสูตรการพัฒนาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง	๗
๑๐. บัญชีการดำเนินงานโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร	๘

ภาคผนวก

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
- สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
- บันทึกแจ้งการประชาสัมพันธ์แผนการอบรมของกรมการปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี ๒๕๖๑
- บันทึกแจ้งการประชาสัมพันธ์แผนการอบรมของกรมการปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี ๒๕๖๒
- บันทึกแจ้งการประชาสัมพันธ์แผนการอบรมของกรมการปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี ๒๕๖๓
- บันทึกแจ้งการเสนอแนะเข้าแผนพัฒนาบุคลากร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองน้ำใส อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

ที่ ๕๗๗๐๑/๒๘๕ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลหนองน้ำใส

เรียน นายกเทศบาลตำบลหนองน้ำใส

เรื่องเดิม ตามที่แผนอัตรากำลัง ๓ ปี(๒๕๖๔-๒๕๖๖)ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดนครราชสีมา(ก.ท.จ.นม.)ในคราวการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓

ข้อเท็จจริง งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้การจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานเทศบาลที่ ก.ท. กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลมีระยะเวลา ๓ ปี ตามรอบของแผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล นั้น

ข้อพิจารณา งานการเจ้าหน้าที่ มีความประสงค์จะดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เป็นไปอย่างถูกต้องเห็นควรแต่งตั้งตำแหน่งดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการซึ่งประกอบด้วย

- | | | |
|----|--------------------------|-------------------|
| ๑. | ปลัดเทศบาลตำบลหนองน้ำใส | ประธานกรรมการ |
| ๒. | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๓. | ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๔. | หัวหน้าฝ่ายปกครอง | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๖. | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อพิจารณา จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ หากเห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่งที่เสนอมาพร้อมบันทึกนี้

(นางสาววรรณิษา เสรีสิริพันธ์)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(นางเนตรนภา พรหมพันธ์ใจ)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

(นางเนตรนภา พรหมพันธุ์ใจ)
หัวหน้าฝ่ายปกครอง รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองน้ำใส

(นายคมนา อรรถวิทยากุล)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลหนองน้ำใส

(นายคมนา อรรถวิทยากุล)
รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่แทน
นายกเทศมนตรีตำบลหนองน้ำใส



คำสั่งเทศบาลตำบลหนองน้ำใส

ที่ ๕๑๐/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

เพื่อให้การดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ข้อ ๒๙๙ และมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เทศบาลตำบลหนองน้ำใส จึงแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประกอบด้วย

๑. นายคมนา อรรถวิทยากุล	รองปลัดเทศบาล รก.ราชการแทน ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีตำบลหนองน้ำใส	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจิตาภา ปรีชดาศิริ	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๓. นางศศิมาพร กินขุนทด	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๔. นางเนตรนภา พรหมพันธ์ใจ	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางสาววรรณิษา เสรีศิริพันธ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะทำงานมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดความจำเป็นในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและเป้าหมายในการพัฒนา
 ๒. ตรวจสอบและกำหนดวิธีการพัฒนาพร้อมระยะเวลาดำเนินการ
 ๓. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของแผนพัฒนาบุคลากร
 ๔. ให้คณะกรรมการเสนอขั้นตอนการปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากร
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓

(นายคมนา อรรถวิทยากุล)
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลหนองน้ำใส



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองน้ำใส อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

ที่ ๕๗๗๐๑/๓๐๐ วันที่ ๒๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ทุกท่าน

เพื่อให้การดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ข้อ ๒๙๙ และมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เทศบาลตำบลหนองน้ำใส จึงขอเชิญคณะกรรมการฯ ประชุมในวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหนองน้ำใส

จึงเรียนมาเพื่อทราบและร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายคมนา อรรถวิทยากุล)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลหนองน้ำใส

-รับทราบ

๑.....

๒.....

๓.....

๔.....

๕.....

๖.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองน้ำใส อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

ที่ ๕๗๗๐๑/๓๐๒ วันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งการเสนอแนะเพื่อนำเพิ่มเติมในแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖

เรียน คณะกรรมการคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ทุกท่าน

เรื่องเดิม ตามที่งานการเจ้าหน้าที่ได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ภายในองค์กรเทศบาลตำบลหนองน้ำใส นั้น

ข้อเท็จจริง เพื่อให้การดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ข้อ ๒๙๙ และมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและแผนพัฒนาสมบูรณ์ จึงขอให้แต่ละกองนำเสนอแนะเพื่อนำเพิ่มเติมในแผนพัฒนาบุคลากรในวันและเวลาดังกล่าว

ข้อพิจารณา เห็นควรนำเรื่องที่จะเสนอแนะเข้าแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ให้คณะกรรมการฯ ประชุม ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหนองน้ำใส จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายคมนา อรรถวิทยากุล)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลหนองน้ำใส

-รับทราบ

๑.....

๒.....

๓.....

๔.....

๕.....

๖.....

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลหนองน้ำใส
วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลหนองน้ำใส

.....

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง -รับรองรายงานการประชุม(ไม่มี)
.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลหนองน้ำใส
.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่นๆ
.....

คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลหนองน้ำใส
วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลหนองน้ำใส

.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายคมนา อรรถวิทยากุล	รองปลัดเทศบาลตำบลหนองน้ำใส	
๒	นางสาวจิตาภา ปรีชดาศิริ	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๓	นางศศิมาพร กินขุนทด	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๔	นางเนตรนภา พรหมพันธ์ใจ	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	
๕	นางสาววรรณิษา เสรีสิริพันธ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลหนองน้ำใส

ผู้มาประชุม

๑. นายคมนา	อรรณวิทยากุล	รองปลัดเทศบาล	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจิตาภา	ปรีชดาศิริ	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๓. นางศศิมาพร	กีนขุนทด	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๔. นางเนตรนภา	พรมพันธ์ใจ	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางสาววรรณิษา	เสรีสิริพันธ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ที่ไม่เข้าประชุม

-ไม่มี-

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายคมนา อรรณวิทยากุล รองปลัดเทศบาลตำบลหนองน้ำใสประธานที่ประชุม ได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานฯ

ตามที่ได้มีคำสั่งเทศบาลตำบลหนองน้ำใส ที่ ๕๑๐ /๒๕๖๓ ลงวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

๑. นายคมนา	อรรณวิทยากุล	รองปลัดเทศบาล	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจิตาภา	ปรีชดาศิริ	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๓. นางศศิมาพร	กีนขุนทด	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๔. นางเนตรนภา	พรมพันธ์ใจ	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางสาววรรณิษา	เสรีสิริพันธ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

เพื่อให้กรรมการได้ดำเนินการกำหนดร่างแผนพัฒนาบุคลากรโดยสอดคล้อง ตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ข้อ ๒๙๙ และใช้แผนการพัฒนาบุคลากรเป็นกรอบในการพัฒนาและส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรภายในเทศบาลตำบลหนองน้ำใส เพื่อเป็นการส่งเสริมความรู้ทักษะ ทักษะ ทักษะ คุณธรรมจริยธรรมอันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งต่างๆของพนักงานเทศบาลมีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประสิทธิผลต่อการบริหารจัดการและการให้บริการประชาชน โดยให้ท่านปลัดคมนา วิชัยสุชาติ ชี้แจงรายละเอียดและขั้นตอนต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องการพิจารณาจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

กรรมการ

ตามที่เทศบาลตำบลหนองน้ำใสได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ -๒๕๖๖)

(นายคมนา)

นั้น เพื่อให้สอดคล้องกับแผนดังกล่าว และเพื่อให้การดำเนินการ

พัฒนาบุคลากรเป็นไปตามแผนและมีการพัฒนาบุคลากรภายในองค์กร จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขึ้น ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรมี

ประสิทธิภาพ โดยให้นางบังอร กระจ่างโพธิ์ เสนอรายละเอียดการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ให้แก่คณะกรรมการจัดทำแผนทราบเพื่อพิจารณา

(กรรมการ)

(นางเนตรนภา)

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล หมวด ๑๔

ส่วนที่ ๔ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ กำหนดให้เทศบาลมีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาล ก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการหลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของพนักงานเทศบาลในระบอบประชาธิปไตยอันมี

พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานเทศบาลที่ดี โดยเทศบาล ต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่

คณะกรรมการพนักงานเทศบาล(ททจ.จังหวัด)กำหนด เช่น การพัฒนาด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ให้ใช้วิธีการฝึกอบรมในห้องฝึกอบรม การฝึกอบรมทางไกล หรือการพัฒนาตนเองก็ได้ หากเทศบาลมีความประสงค์จะพัฒนาเพิ่มเติม ให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนาของแต่ละ

เทศบาลก็ให้กระทำได้ ทั้งนี้ เทศบาลที่จะดำเนินการจะต้องใช้หลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล กำหนดเป็นหลักสูตรหลักและเพิ่มเติมหลักสูตรตามความจำเป็นที่เทศบาลพิจารณาเห็นว่ามีเหมาะสม และพัฒนาพนักงานเทศบาลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้เทศบาลสามารถเลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่นๆได้ตาม ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ กำหนดให้เทศบาลจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเทศบาลเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานเทศบาล ที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล กำหนดโดยให้กำหนดเป็นแผนพัฒนาบุคลากร มีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังของเทศบาล นั้น จึงขอมติที่ประชุมในการจัดทำแผน เพื่อขอมติ อนุมัติต่อไป

กรรมการ

(นายคมนา)

ตามที่หัวหน้าสำนักปลัด ได้แจ้งรายละเอียดของการจัดทำแผนพัฒนา

บุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ไปแล้วมีกรรมการท่าน

ใดจะสอบถามหรือเสนออะไรเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีผมขอมติที่ประชุม

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖

กรรมการ

เมื่อที่ประชุมเห็นชอบแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

(นายคมนา)

๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ขอมอบหมายให้ หัวหน้าสำนักปลัด

ดำเนินการดังนี้

๑. จัดพิมพ์และตรวจสอบความถูกต้องของแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๒. จัดทำบันทึกข้อความแจ้งให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ทราบถึงแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

กรรมการ
(นางเนตรนภา) - ตามที่คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖
มีมติเห็นชอบให้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรฯ กระจกผมได้จัดทำร่าง
แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ มาให้ทุกท่านได้พิจารณา ขอให้คณะกรรมการ
ทุกท่านได้ตรวจสอบหรือเสนอเพิ่มเติม หากไม่มีผู้ใดเสนอ
กระจกผมขอมติเห็นชอบร่างแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ เพื่อ
จะได้นำไปจัดทำเป็นรูปเล่ม ต่อไป

บุคลากรที่ประชุม เห็นชอบ
ประธานฯ มีกรรมการท่านใดจะสอบถามหรือเสนออะไรเพิ่มเติมหรือไม่
(นายคมนา)
ที่ประชุม ไม่มี
ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่น ๆ
ไม่มี

ประธานฯ เมื่อไม่มีคณะกรรมการฯ ท่านใดเสนอเพิ่มเติมจึงขอปิดการประชุม
(นายคมนา)
ปิดประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ) ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นางสาววรรณิษา เสรีศิริพันธ์)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางเนตรนภา พรหมพันธ์ใจ)
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

(ลงชื่อ) ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายคมนา อรรถวิทยากุล)
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลหนองน้ำใส



ประกาศเทศบาลตำบลหนองน้ำใส
เรื่อง ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
ของเทศบาลตำบลหนองน้ำใส

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๒๖๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัด นครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลหนองน้ำใส พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ในการประชุมเมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๔ จึงประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ของเทศบาลตำบลหนองน้ำใส

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายคมนา อรรถวิทยากุล)
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลหนองน้ำใส



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ ๕๗๗๐๑/

วันที่ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖
ของเทศบาลตำบลหนองน้ำใส

เรียน ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ตามที่ สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๔- ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการส่งเสริมความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ คุณธรรมจริยธรรมอันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งต่างๆของพนักงานเทศบาลมีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประสิทธิผลต่อการบริหารจัดการและการให้บริการประชาชน นั้น

ดังนั้น สำนักปลัดเทศบาลจึงขอส่งแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้พนักงานในสังกัดทราบต่อไป

(นางเนตรนภา พรหมพันธ์ใจ)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองน้ำใส



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ ๒๒๙ /๒๕๕๕

วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๕

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ทุกท่าน

 เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน จึงขอเชิญคณะกรรมการประชุม ในวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหนองน้ำใส

 จึงเรียนมาเพื่อทราบและร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายเกษิภัท ตั้งธีรภัทร)

ปลัดเทศบาลตำบลหนองน้ำใส

คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลหนองน้ำใส

วันที่ ๓/ กันยายน ๒๕๕๕

ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลหนองน้ำใส

.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายนคร กิติพุลธนากร	นายกเทศมนตรีตำบลหนองน้ำใส	
๒	นายเกษิภัท ตั้งธีรภทร	ปลัดเทศบาลตำบลหนองน้ำใส	
๓	จ.ส.อ.สรินทร์ แก่นละออ	ผอ.กองสาธารณสุข	
๔	นายมณฑล ชมภูพันธ์ุ์	ผอ.กองช่าง	
๕	นางกุลภัส กกสันเทียะ	ผอ.กองคลัง	
๖	นางบุษบา โชติจันทิก	ผอ.กองสวัสดิการฯ	
๓/	นางนิภาพร คร้ามวงษ์	รก.ผอ.กองวิชาการฯ	
๘	นางอุบลรัตน์ ไชยโคตร	รก.ผอ.กองการศึกษา	
๙	นางบังอร กระจ่างโพธิ์	หัวหน้าสำนักปลัด	

รายงานการประชุม

คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลหนองน้ำใส

วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๕

ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลหนองน้ำใส

.....

ผู้มาประชุม

๑. นายนคร	กิติพุลธนากร	นายกเทศมนตรีฯ	ประธานกรรมการ
๒. นายเกษิภัท	ตั้งธีรภัทร	ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๓. จ.ส.อ.สรวิณกร	แก่นลออ	ผอ.กองสาธารณสุข	กรรมการ
๔. นายมณฑล	ชมภูพันธ์ุ	ผอ.กองช่าง	กรรมการ
๕. นางกุลภัส	กกลันเทียะ	ผอ.กองคลัง	กรรมการ
๖. นางบุษบา	โชติจันทิก	ผอ.กองสวัสดิการฯ	กรรมการ
๗. นางนิภาพร	คร้ามวงษ์	รก.ผอ.กองวิชาการฯ	กรรมการ
๘. นางอุบลรัตน์	ไชยโคตร	รก.ผอ.กองการศึกษา	กรรมการ
๙. นางบังอร	กระจ่างโพธิ์	หัวหน้าสำนักปลัด	เลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายเกษิภัท ตั้งธีรภัทร

ไม่มี

(ปลัดเทศบาล)

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง การปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลหนองน้ำใส

นายเกษิภัท ตั้งธีรภัทร

ในปีที่เทศบาลตำบลหนองน้ำใส จะมีการปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลหนองน้ำใส หรือไม่

(ปลัดเทศบาล)

นางบังอร กระจ่างโพธิ์

ไม่มีการปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลหนองน้ำใส ค่ะ

(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

นายเกษิภัท ตั้งธีรภัทร

- มีคณะกรรมการท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ หากไม่มีผมขอมติที่ประชุม

(ปลัดเทศบาล)

มติที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ) ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นางบังอร กระจ่างโพธิ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายเกษิภท ตั้งธีรภัทร)
ปลัดเทศบาลตำบลหนองน้ำใส

ภาคผนวก



แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร
เทศบาลตำบลหนองน้ำใส อำเภอสีคิ้ว นครราชสีมา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

.....

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร เทศบาลตำบลหนองน้ำใส ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่จะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อ.....สกุล.....ตำแหน่งงานที่ปฏิบัติ.....
 2. มาตรฐานงานประจำตำแหน่ง.....
 3. ความเชี่ยวชาญงานที่ปฏิบัติ.....
-

ส่วนที่ 2 ความต้องการในการฝึกอบรม

1. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม(เลือกได้มากกว่า 1 หลักสูตร)
 ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ หลักสูตรตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง.....
 การให้บริการ อื่นๆ(ระบุ).....
 หลักสูตรการปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ/หน่วยงานเอกชน

2.ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด(หากมีความประสงค์ระบุเดือน โปรดระบุ)

.....
.....

3.ข้อเสนอแนะอื่นๆสำหรับการวางแผนการอบรม

.....
.....

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

รูปภาพประกอบการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี 2561-2563

วันพฤหัสบดีที่ 14 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2560

ณ. ห้องประชุมเทศบาลตำบลหนองน้ำใส



รูปภาพประกอบการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี 2561-2563

วันพฤหัสบดีที่ 14 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2560

ณ. ห้องประชุมเทศบาลตำบลหนองน้ำใส



แผนพัฒนาบุคลากร
เทศบาลตำบลหนองน้ำใส
พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖



เทศบาลตำบลหนองน้ำใส
อำเภอสี่คิ้ว
จังหวัดนครราชสีมา

