

สำเนาคู่มือฉบับ



คำสั่งเทศบาลตำบลหนองน้ำใส

ที่ ๐๗๒ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและมอบหมายงานการดำเนินงาน ITA ของเทศบาลตำบลหนองน้ำใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่เทศบาลตำบลหนองน้ำใสเข้าร่วมโครงการอบรมเพื่อยกระดับผลการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA จังหวัดนครราชสีมา ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗ ณ ศูนย์การค้าเวินทริล โคราช เพื่อให้การขับเคลื่อน
และยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA
จังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลหนองน้ำใส เป็นไปอย่างมี
ประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งให้เจ้าหน้าที่เป็นคณะทำงานและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล มีรายชื่อ ดังนี้

คณะทำงาน

- | | |
|--------------------------------|-----------------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลหนองน้ำใส | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. รองนายกเทศมนตรี คนที่ ๑ | คณะทำงาน |
| ๓. รองนายกเทศมนตรี คนที่ ๒ | คณะทำงาน |
| ๓. ปลัดเทศบาลตำบลหนองน้ำใส | คณะทำงาน |
| ๔. รองปลัดเทศบาล | คณะทำงาน |
| ๕. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข | คณะทำงาน |
| ๖. ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะทำงาน |
| ๗. ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะทำงาน |
| ๘. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | คณะทำงาน |
| ๙. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๑๐. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑. นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

มอบหมายหน้าที่ เรื่อง งาน ITA ซึ่งมีองค์ประกอบ ๓ ส่วน คือ IIT , EIT , OIT ดังนี้

ผู้บริหาร นายชาติ อินทร์ประดิษฐ์ นายกเทศมนตรี มอบหมายผู้แทนให้นางสาวกัญญภัทร
ชำนาญดี ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่ อนุมัติ ทุกข้อมูล IIT EIT OIT
จากระบบงานITAS ที่Adminเทศบาล ส่งมาให้ ผู้บริหารอนุมัติ ก่อนที่เทศบาล ส่งตอบITAS

๑. ส.อ.หญิง พิมพ์แสง อรชุน ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

ผู้รับผิดชอบ Admin ระบบITASของเทศบาลตำบลหนองน้ำใส

มีหน้าที่ -ปฏิบัติงานAdminITAเทศบาลตำบลหนองน้ำใส อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

-ปฏิบัติงานระบบเว็บไซต์ ITAS

-เปิดลงทะเบียน ระบบเว็บไซต์ ITASประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

- ตรวจสอบข้อมูลAdminเทศบาล และรหัสผ่าน
- ตรวจสอบข้อมูลผู้บริหารและรหัสผ่าน
- ยืนยันเข้าร่วมการประชุมฯ ประจำปี
- เป็นสมาชิกกลุ่มITAจังหวัดนครราชสีมา เพื่อรับทราบข่าวสาร ข้อสั่งการ หนังสือ ฯ
- ติดตาม คู่มือฯ ที่เกี่ยวข้องพร้อมศึกษารายละเอียด และ เผยแพร่ให้กับเจ้าหน้าที่
ในหน่วยงานรับทราบเพื่อเสริมความเข้าใจลักษณะงาน
- เข้าร่วมประชุมฯ
- จัดทำคำสั่งคณะทำงานและมอบหมายงานฯของเทศบาล
- ประชุมคณะทำงานและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลเพื่อทำความเข้าใจ
- ประสานภายในหน่วยงานคณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล
- นำข้อมูลจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน(เจ้าหน้าที่)เข้าระบบITAS (IIT)เพื่อเสนอ
ผู้บริหารอนุมัติในระบบITAS
- ติดตาม QR Code และLink ของIITเทศบาล
- ติดตาม ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน เข้าร่วมตอบคำถาม ตามจำนวนได้รับอนุมัติจาก
ผู้บริหาร
- ติดตามจำนวนผู้เข้าตอบให้ได้ไม่น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่ ปปช.กำหนดให้
- ส่งคำสั่งมอบหมายงานฯและคู่มือฯตามหัวข้อที่เกี่ยวข้องให้กับผู้รับผิดชอบเพื่อถือ
ปฏิบัติ
- นำข้อมูลที่ได้รับจากผู้รับผิดชอบข้อมูล เป็นรูปแบบไฟล์Pdf เข้าเว็บไซต์เทศบาล
- นำ URLที่หน้าเว็บไซต์เทศบาลตอบตามหัวข้อOITจำนวน ๓๕ ข้อ
- เผาระวังติดตามข้อมูลต่อเนื่อง
- ประสานหน่วยงานนอกที่เกี่ยวข้องกับงานITA
- ตรวจสอบสถานะเทศบาลในระบบITAS
- ปิดระบบวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗
- ประกาศผลคะแนน เดือนสิงหาคม ๒๕๖๗
- รายงานผลผู้บังคับบัญชา

มอบหมายหน้าที่ เรื่อง งาน ITA ส่วน IIT ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน
ผู้รับผิดชอบ

๑. ส.อ.หญิง พิมพ์แสง อรุณ ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
มีหน้าที่

- ลงจำนวนยอดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในตามคุณสมบัติ
- รับQR CODE และLink จาก สำนักงาน ปปช.
- เผยแพร่ไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ตามคุณสมบัติฯ เข้าร่วมตอบคำถาม
- ติดตามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้าร่วมตอบให้ครบตามกำหนดจำนวนขั้นต่ำจาก
ระบบฯประเมิน
- ปิดระบบวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

มอบหมายหน้าที่ เรื่อง งาน ITA ส่วน EIT ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ผู้รับผิดชอบ

1. ส.อ.หญิง พิมพ์แสง อรชุน ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
การกำหนดยอดผู้เข้าตอบ สำหรับในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ยอดขั้นต่ำเทศบาลไม่ต้องลง
ไว้ทางป.ป.ช.จะกำหนดให้เอง

มีหน้าที่ - ติดตาม QR Code และLink ที่ได้รับจากระบบITAS นำออกเผยแพร่และ
ประชาสัมพันธ์ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้รับทราบและเข้าร่วมตอบ
คำถามทุกช่องทาง เช่น ทางเว็บไซต์เทศบาล ห้องLINE ปิดติดไว้ในสำนักงาน
เทศบาลให้ความสะดวกผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เข้าตอบ
- ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่มาใช้บริการเทศบาลได้เข้าร่วมตอบพร้อมตอบข้อซักถาม
- ติดตามสถานะยอดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกให้ได้เกณฑ์ไม่น้อยกว่ายอดขั้นต่ำ

-ปิดระบบวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

มอบหมายหน้าที่ เรื่อง งาน ITA ส่วน OIT การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ได้ดำเนินการ
อยู่ระหว่างดำเนินการ ดำเนินการแล้วเสร็จ อื่นๆ ให้ได้รับทราบเป็นการทั่วไป ซึ่งเป็นข้อบังคับ
โปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ทาง ป.ป.ช.ได้กำหนดไว้จำนวน ๓๕ หัวข้อ เทศบาล
มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑.ส.อ.หญิง พิมพ์แสง อรชุน ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ OIT ข้อ ๐๑ ข้อ๐๒ ข้อ๐๓ ข้อ๐๔ ข้อ๐๕ ข้อ๐๖ ข้อ๐๑๐ ข้อ๐๑๒
ข้อ๐๑๓ ข้อ๐๒๕ ข้อ๐๒๖ ข้อ๐๒๗ ข้อ๐๒๘ ข้อ๐๓๔ ข้อ๐๓๕

๒.นางสาวชญานุช ผดุงสิทธิกุล ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
มีหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลตามหัวข้อที่เกี่ยวกับงานนโยบายและแผน รวบรวมส่งAdmin
เทศบาลในรูปแบบไฟล์ Pdf ได้แก่หัวข้อ ข้อ๐๗ ข้อ๐๘ ข้อ๐๙ ข้อ๐๑๐ ข้อ๐๑๑ ข้อ๐๒๕ ข้อ๐๓๕
เช่น

- ๑.๑ รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน รอบปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ถึง
เดือนตุลาคม ๒๕๖๖
- ๑.๒ รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน สิ้นสุดเดือนมีนาคม๒๕๖๗
- ๑.๓ แผนพัฒนาท้องถิ่น ของเทศบาลตำบลหนองน้ำใส เพิ่มเติม /แก้ไข/เปลี่ยนแปลง
- ๑.๔ เทศบัญญัติรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
- ๑.๕ แผนการดำเนินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพิ่ม รายการผลผลิตฯตาม
องค์ประกอบ ป.ป.ช.
- ๑.๖ ข้อมูลรายละเอียดประชาคมการมีส่วนร่วม พร้อมภาพ
- ๑.๗ ประกาศใช้ฯ

ส่งข้อมูลเป็นไฟล์ Pdf ตามหัวข้อที่ได้รับ ให้กับ AdminITAเทศบาลตำบลหนองน้ำใส

๓. นายณรงค์ฤทธิ์ บุญสุข ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ OIT หัวข้อ ดังนี้ ข้อ๐๑๐ ข้อ๐๑๑ ข้อ๐๑๒ ข้อ๐๒๒ ข้อ๐๒๓ ข้อ๐๒๔
ข้อ๐๒๕ ข้อ๐๓๐ ข้อ๐๓๑ ข้อ๐๓๒ ข้อ๐๓๓ ข้อ๐๓๔

ส่งข้อมูลเป็นไฟล์ Pdf ตามหัวข้อที่ได้รับ ให้กับ AdminITาเทศบาลตำบลหนองน้ำใส

๔.นางดวงสมร ทองทับ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

นางสาวชลธิชา พิพัฒน์นอก ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียนและบัตร

มีหน้าที่รับผิดชอบ OIT หัวข้อ ดังนี้ ข้อ๐๑๐ ข้อ๐๑๑ ข้อ๐๑๒ ข้อ๐๑๔ ข้อ๐๑๕ ข้อ๐๒๐
ข้อ๐๒๑ ข้อ๐๓๕

ส่งข้อมูลเป็นไฟล์ Pdf ตามหัวข้อที่ได้รับ ให้กับ AdminITาเทศบาลตำบลหนองน้ำใส

๕.กองคลัง งานบัญชี งานจัดซื้อจัดจ้าง

มีหน้าที่รับผิดชอบ OIT หัวข้อ ดังนี้ ข้อ๐๑๐ ข้อ๐๑๑ ข้อ๐๑๒ ข้อ๐๑๓ ข้อ๐๑๔ ข้อ๐๑๕
ข้อ๐๑๖ ข้อ๐๑๗ ข้อ๐๓๕

ส่งข้อมูลเป็นไฟล์ Pdf ตามหัวข้อที่ได้รับ ให้กับ AdminITาเทศบาลตำบลหนองน้ำใส

๖.กองช่าง

มีหน้าที่รับผิดชอบ OIT หัวข้อ ดังนี้ ข้อ๐๑๐ ข้อ๐๑๑ ข้อ๐๑๒ ข้อ๐๓๕

ส่งข้อมูลเป็นไฟล์ Pdf ตามหัวข้อที่ได้รับ ให้กับ AdminITาเทศบาลตำบลหนองน้ำใส

๗.กองสาธารณสุข

มีหน้าที่รับผิดชอบ OIT หัวข้อ ดังนี้ ข้อ๐๑๐ ข้อ๐๑๑ ข้อ๐๑๒ ข้อ๐๒๕ ข้อ๐๓๕

ส่งข้อมูลเป็นไฟล์ Pdf ตามหัวข้อที่ได้รับ ให้กับ AdminITาเทศบาลตำบลหนองน้ำใส

๘.นางสาวธนิดา ธนาคมเพชร ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ OIT หัวข้อ ดังนี้ ข้อ๐๑๐ ข้อ๐๑๑ ข้อ๐๑๒

ส่งข้อมูลเป็นไฟล์ Pdf ตามหัวข้อที่ได้รับ ให้กับ AdminITาเทศบาลตำบลหนองน้ำใส

หากพบปัญหาและอุปสรรคให้รายงานนายกเทศมนตรีตำบลหนองน้ำใสและคณะทำงาน
ทราบและพิจารณาต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายชาติ อินทร์ประดิษฐ์)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองน้ำใส


